

# Instruktør-mappen

I denne mappe finder du forskellige oplysninger. Er der noget, du er i tvivl om, så prøv først, om du kan finde det her, inden du ringer til andre.

## Tilmeldingsblanketter:

Tilmeldingsblanketter udleveres til instruktøren af kontaktpersonen senest til første træning. Den findes også på hjemmesiden.

## Holdlister:

Kan fås hos Vivi (kassereren)

## Instruktørliste:

Instruktørlisten findes på Fensmark IF' hjemmeside evt. rettelser til den indhold bedes meddelt til Heidi Sørensen, fx hvis du har brug for en afløser til en træning.

## Kontaktpersoner:

Ved en kontaktperson forstås instruktørens personlige kontakt til bestyrelsen og omvendt. Kontaktpersonen udgør dermed også det vigtige bindeled mellem de enkelte bestyrelsesmedlemmer og de forskellige instruktører/hold. Kontaktpersonen til det enkelte hold i Fensmark IF er udpeget blandt medlemmer af bestyrelsen. Brug din kontaktperson, så informationerne løber den "rigtige" vej.

## Bestyrelsens opgavefordeling:

Bestyrelsen har lavet en opgavefordeling blandt bestyrelsesmedlemmerne. Vi vil gerne opfordre jer til at bruge fordelingslisten, således at bestyrelsesmedlemmerne løser de opgaver der er tildelt dem. Hvis I støder på problemstillinger eller opgaver der ikke er beskrevet, er I selvfølgelig altid velkomne til at kontakte formanden Bjarne Pedersen

## Fritids- og ulykkesforsikring:

Forhåbentlig har alle forældre til børn og unge, der dyrker en eller anden form for fritidsaktivitet, en fritids- og ulykkesforsikring som dækker, hvis uheldet skulle være ude. Ofte tror man, at idrætsforeningen har en sådan forsikring, *men det har foreningen ikke!* Det er ens egen pligt at sørge for at være dækket i fritiden.

Via DIF og DGI har medlemsforeningerne en kollektiv forsikring, *der dækker instruktørerne*, hvis de *under træning – altså i forbindelse med udøvelsen af instruktørgerningen*, skulle komme ud for et uheld – det kunne være briller, der bliver slået i stykker eller tænder, der kommer til skade o. lign. Det dækker som nævnt kun instruktørerne. Det enkelte medlem må selv sørge for dækning i sin fritid.

## **Forsikring ved kørsel med bil.**

Hvis en instruktør kører ud til konkurrencer eller opvisninger med foreningens aktive og kommer ud for en ulykke på vej til eller fra, så er instruktøren dækket af den arbejdsskadeforsikring, som DIF har tegnet.

Hvis man kører i egenskab af holdleder, er man i tilfælde af uheld dækket af den ulykkesforsikring, som DIF har tegnet, og som frivillige ledere i dansk idræt.

Hvis man derimod som forælder hjælper til i foreningen ved at køre børn til og fra konkurrencer eller opvisninger, så er man *ikke* dækket af nogle af de forsikringer, som DIF har tegnet. Som fører af bilen kan man i denne situation kun få erstatning, hvis man selv har tegnet en ulykkesforsikring, eller – hvis der er et andet køretøj indblandet – fra dette køretøjs ansvarsforsikring.

Med hensyn til de aktive, der er passagerer i bilen, så er de – hvis uheldet skulle være ude – dækket af bilens ansvarsforsikring.

## **Hjemmesiden:**

[www.fensmarkif.dk](http://www.fensmarkif.dk) Vores hjemmeside – [www.fensmarkif.dk](http://www.fensmarkif.dk) – skal selvfølgelig hele tiden opdateres. Hvis I opdager der er noget der skal rettes eller har tilføjelser, skal I kontakte webmasteren (Jesper Kristiansen).

## **Børneattester:**

Vi har i bestyrelsen besluttet at alle – såvel instruktører som frivillige – der er fyldt 15 år skal kontrolleres i det centrale kriminalregister en gang årligt.

## **Egenbetaling af fritidsaktiviteter.**

Alle skal selvfølgelig betale foreningskontingent, der er 50,- kroner.

## **Dragtleje.**

Da det er en meget kompleks opgave, at håndtere indbetaling af dragtleje (og evt. tilbagebetaling), vil vi opfordre til at man bruger den ordning så lidt som muligt. Hvis man skal give mere end én opvisning vil det i mange tilfælde være billigere, at gymnasterne køber dragterne. Dette kan f.eks. gøres i starten af sæsonen, således at gymnasterne også har gymnastiktøj til at træne i. Vi er opmærksomme på, at det på nogle hold er nødvendigt.

Mangler du noget i denne mappe, hører vi gerne om det.

# Oplysninger, der er gode at have

Hvordan forholder du dig, hvis uheldet er ude – hvis noget går i stykker?

Sqare dance træner i folkemusik huset, resten af foreningens hold træner i den store/lille gymnastiksal og hallen

## **Ved uheld:**

I nødstilfælde: drej/tryk 112

Kontakt forældrene – måske vil de selv køre den tilskadekomne til skadestuen. Underret også bestyrelsen via din kontaktperson. Lad ALDRIG et barn tage af sted i ambulance alene. kan du ikke få fat i forældrene eller kontaktpersonen, så må en af instruktørerne tage med – om nødvendigt må du aflyse resten af træningen, dog må børnehold ikke sendes hjem før tid uden forældrene er vidne om det.

## **Isposer contra vand:**

Isposer opbevares i den store gymnastik sal i rummet ved indgangen/omklædningsrummet. Alle instruktører skal have en ispose i tasken Frås ikke med isposerne (de er ret dyre) – brug dem kun ved slemme skader. Vand er udmærket – hold det beskadigede under vandhanen 10-15. min. Når man har taget den sidste ispose meddeles dette til Annette Marthin

Førstehjælpskassen findes i den store gymnastik sal i det aflåste rum ved musikskabet.

## **Går noget itu:**

Hvis det drejer sig om Fensmark IF's redskaber, kontakt Jesper L tlf.: 5553 1528 / 2729 2528

## **Opvisningsdatoer mv.:**

Se aktivitetskalender på hjemmesiden

# Kurser

Hvordan og hvor tilmelder du til kurser.

## Uddannelsespolitik:

Vi ser gerne, at du tager på relevante kurser – det er til fordel ikke blot for dig selv, men også for medlemmerne og foreningen. FIF betaler alle relevante kurser inkl. rejse (efter pris på offentlig transport) og ophold indenfor det afsatte budget. Du må selv være opmærksom på diverse kurser i kursusfoldere, idrætsblade mv.

## Tilmelding:

Ser du nogle kurser, du kunne tænke dig at komme på, skal du rette henvendelse til bestyrelsen og herefter kan du tilmelde dig elektronisk og en kopi af bekræftelsen sendes til kassereren Vivi Puge.

## Afbud:

**Evt. afbud til et tilmeldt kursus er dit ansvar.** Tilbagebetaling af kursusafgift ved for sen afmelding fås kun ved lægeattest.

# Telefonnøgle

De vigtigste telefonnumre:

Alarmering:	112	
Brandvæsenet	55 78 51 12	
Politistationen	114	
Lægevagten	70 15 07 00	
Akuttelefon (skadestue)	70 15 07 08	
Taxa/Taxi	55 77 72 72	
	55 54 54 95	
Næstved station	70 13 14 15	
Næstved kommune	55 88 00 00	
Holmegaardsskolen	55 53 24 00	
Pedellen Frank	51 27 27 83	
Hallen Preben Andersen	55 54 70 76	holmegaardhallen@mail.dk

## Ferieplan:

**Hvordan forholder du dig, hvis du vil træne i ferierne?**

### Ferieplanen:

Vi følger normalt skolernes ferieplan, dog ikke i hallen.

### Skoleåret 2011-2012:

Sommerferie	– 14-08-2011
Efterårsferie	15-10-2011 – 22-10-2011
Juleferie	21-12-2011 – 02-01-2012
Vinterferie	11-02-2012 – 19-02-2012
Påskeferie	31-03-2012 – 09-04-2012
Bededagsferie	04-05-2012 – 06-05-2012
Kr. himmelfartsferie	17-05-2012 – 20-05-2012
Pinseferie	26-05-2012 – 28-05-2012
Grundlovsdag	05-06-2012
Sommerferie	30-06-2012 – 12-08-2012

Alle dage incl.